

DOMANDA DI AMMISSIONE DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUA PARTE

DATI AZIENDALI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono _____ Telefax _____

Web _____ Mail _____

Mail PEC _____

Partita IVA _____

C. F. _____

TARIFE AREA ESPOSITIVA

AREA NUDA - Non sono previsti pannelli di separazione e/o fondali tra uno stand e l'altro

stand 1 lato libero (minimo 16 mq.)
€ 105,00/mq.

stand 2 lati liberi (minimo 32 mq.)
€ 115,00/mq.

stand 3 lati liberi (minimo 64 mq.)
€ 125,00/mq.

stand 4 lati liberi (minimo 96 mq.)
€ 135,00/mq.

UTILIZZATO SOLO PER
COMUNICAZIONI INTERNE

Persona incaricata alla pratica (Nome e Cognome) _____

Cell. Reperibilità _____ Mail Personale _____

STAND DESIDERATO

(senza impegno da parte dell'Organizzazione)

superficie _____ mq. fronte _____ m. profondità _____ m.

TIPOLOGIA

(barrare la casella di appartenenza)

PRODUTTORE IMPORTATORE RAPPRESENTANTE PER L'ITALIA ALTRO DISTRIBUTORE NAZIONALE
 AGENTE GENERALE CONCESSIONARIO ESCLUSIVO

DATI PER IL CATALOGO UFFICIALE (da compilare obbligatoriamente per l'inserimento sul catalogo)

PRODOTTI ESPOSTI _____ Via _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

EVENTUALI MARCHI TRATTATI _____ Telefono _____ Telefax _____

Mail _____

Web _____

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE E ALL'ARTICOLO 7 DEL REGOLAMENTO GENERALE, LA SOTTOSCRITTA AZIENDA VERSA:

A ANTICIPO CAUZIONALE € 40,00 per mq. _____ TOT. € _____

B PULIZIA POSTEGGIO
La Ditta sottoscritta desidera avvalersi delle imprese abilitate da VEBOFIERA: Pulizia per mq. _____ per complessivi € 2,50/mq. TOT. € _____

C QUOTA DI ISCRIZIONE
Vedi ART.28 del Regolamento retrostampato TOT. € **350,00**

NOTE

TOT. IMP. € _____

IVA 22% € _____

TOTALE FATT. ACCONTO € _____

PER IL FABBISOGNO DI EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA VEDI L'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE

INVITI ALLA CLIENTELA

100 300 500 1000 Altro _____

NOTE TECNICHE

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand devono essere corredati dai necessari certificati di ignifugazione e conformi alle norme di sicurezza antincendio. Fornire la documentazione in tempo utile.

ALLA DOMANDA L'AZIENDA ALLEGA, QUALE ANTICIPO PER L' AREA RICHIESTA:

assegno n° _____ della Banca _____ intestato a VEBOFIERA s.r.l. non trasferibile

contanti

ricevuta di versamento effettuato a mezzo bonifico bancario Banco di Napoli Filiale 5300 - Frattamaggiore (NA) - IT 8500 1010 39890 100000006 930 - Swift: I B S P I T N A

TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI

N.B.: La ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale (a tergo della Domanda di Ammissione): 4) Ammissione alla Rassegna; 5) Accettazione del Regolamento Generale; 7) Anticipo cauzionale; 8) Rinuncia; 9) Allestimento stands; 10) Assegnazione stands; 12) Canone di adesione; 14) Termini di pagamento; 23) Modifiche al Regolamento Generale; 26) Foro competente. Le iscrizioni sono aperte fino al 15 aprile 2018. Successive domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio (vedi art. 4 del regolamento Generale). La presente domanda di ammissione, se non è accompagnata dalla tassa di iscrizione e dall'anticipo e non è corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione.

1 - Alla presente domanda di ammissione, che va compilata in ogni parte, deve essere allegato il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
2 - Le iscrizioni al VEBO sono aperte fino al 15 aprile 2018 compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. Successive domande di ammissione saranno comunque accettate con riserva.
3 - L'anticipo cauzionale, pari a € 40,00 + IVA il mq. deve essere versato con l'inoltro della domanda di ammissione. Le domande non accompagnate da tale versamento non saranno considerate valide agli effetti dell'ammissione.

Ai sensi dell'Art. 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Ditta committente acconsente all'assunzione del trattamento dei dati personali per esigenze di tipo operativo e gestionale ed inerenti esclusivamente tale contratto, nonché per l'esecuzione dei compiti di legge.
L'ESPOSITORE INOLTRE, DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO RETRO DOMANDA.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. DENOMINAZIONE DELLA RASSEGNA

17° VEBO 2018 FIERA DELLA BOMBONIERA, REGALO, CASA

2. LUOGO, SEDE, DATA E ORARIO DELLA RASSEGNA

VEBO 2018 avrà luogo alla Mostra d'Oltremare di Napoli nei giorni 5, 6, 7, 8 Ottobre 2018. La rassegna aprirà venerdì 5 Ottobre alle ore 9.00. L'orario di accesso sarà dalle ore 9.00 alle ore 19.00 venerdì e sabato. Domenica l'orario di accesso sarà dalle 9.00 alle 20.00. La rassegna chiuderà lunedì 8 Ottobre alle ore 15.30.

VEBOFIERA srl si riserva il diritto insindacabile di modificare la data, il luogo, la sede e gli orari della manifestazione.

3. ACCESSO ALLA RASSEGNA

Alla Fiera potranno avere accesso i soli operatori economici muniti di apposite tessere o biglietti di invito, distribuiti dalla Segreteria Organizzativa o tramite gli espositori. Salvo espresse comunicazioni contrarie, questi biglietti verranno inviati dalla Segreteria agli Espositori, a mezzo posta, come stampati.

VEBOFIERA srl farà ampia opera di propaganda per promuovere la presenza di visitatori qualificati, nazionali ed esteri.

4. AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Saranno ammessi alla Fiera esclusivamente i produttori e/o rappresentanti e/o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere dei prodotti compresi nelle merceologie indicate all' art. 11 e iscritti da almeno un anno alle Camere di Commercio territorialmente competenti. Non è ammessa l'esposizione di prodotti non attinenti alle merceologie di cui all'art.11 sotto ogni forma, fatti salvi specifici accordi da assumersi volta per volta con VEBOFIERA srl e fatta salva l'autorizzazione scritta dalla stessa; quanto sopra si applica a tutte le azioni promozionali che l'Espositore intenda attuare durante la manifestazione. Senza approvazione scritta di VEBOFIERA srl non sarà pertanto possibile, pena la chiusura dello stand, attuare azioni promozionali anche sotto forma di sponsorizzazione. Le ditte partecipanti sono tenute a esibire il certificato di iscrizione alle rispettive Camere di Commercio comprovante le loro qualifiche, nonché l'anzianità di iscrizione. VEBOFIERA srl si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla rassegna quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso VEBOFIERA srl non è tenuta a fornire giustificazioni.

Le domande di ammissione devono essere fatte pervenire perentoriamente entro il 15 aprile 2018.

5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento e tutte le integrazioni e modifiche che verranno adottate da VEBOFIERA srl nell'interesse della Fiera.

6. CONFERMA DI AMMISSIONE ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa darà conferma scritta dell' accettazione della domanda di ammissione previo il parere del Comitato Tecnico Consultivo. Successivamente sarà notificata l'assegnazione dello stand, non appena ultimate le assegnazioni da parte dell' apposita commissione. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche a titolo gratuito, delle superfici espositive. In caso di constatata infrazione, VEBOFIERA srl potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

7. ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori dovranno versare un anticipo cauzionale di € 40,00 (quaranta) per Mq di superficie richiesta con assegno intestato a VEBOFIERA srl. Qualora la domanda non venisse accettata, le quote versate saranno restituite.

8. RINUNCIA

In caso di rinuncia, le quote versate saranno trattenute a titolo di indennizzo, a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo.

9. ALLESTIMENTO STANDS

Si richiede all'Espositore la massima cura, diligenza e qualità nell'allestimento e nella tenuta del proprio spazio espositivo. Non saranno tollerati allestimenti non corrispondenti al minimo dei requisiti richiesti: Pavimentazione, Illuminazione, Arredi, Pannellatura perimetrale, se non preventivamente autorizzati da VEBOFIERA srl.

10. ASSEGNAZIONE STANDS

L'assegnazione degli stands viene effettuata tenendo conto delle esigenze espresse dall'Espositore circa il tipo di stand, con particolare riguardo alla data di iscrizione. E' fatta riserva di modificare l'ubicazione dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

11. MERCEOLOGIE AMMESSE ALLA RASSEGNA

Sono ammessi a partecipare fabbricanti, rappresentanti o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere, distributori nazionali di bomboniere e regali, per le cerimonie, anche in metalli preziosi, nastri, tulli, fazzoletti, fiori artificiali, confetti, partecipazioni, macchine confezionatrici, e stampatrici e quanto altro inerente i settori. Sono inoltre ammesse le aziende produttrici di macchine e componenti per l'assemblaggio e la produzione di bomboniere e articoli per le cerimonie.

12. CANONE DI ADESIONE

Area con 1 fronte espositivo (minimo 16 mq.):	€ 105,00 + iva
Area con 2 lati liberi (minimo 32 mq.):	€ 115,00 + iva
Area con 3 lati liberi (minimo 64 mq.):	€ 125,00 + iva
Area con 4 lati liberi (minimo 96 mq.):	€ 135,00 + iva

13. FABBISOGNO DI ENERGIA ELETTRICA PER LO STAND

Si raccomanda all'espositore di far pervenire entro e non oltre il 30 settembre 2018 il fabbisogno di energia da usufruire nel proprio stand al costo di € 38,00 per ogni Kilowatt richiesto per i quattro giorni di Fiera.

Allaccio monofase da 4 a 7 Kilowatt: € 70,00

Allaccio trifase oltre i 7 Kilowatt: € 140,00

14. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli addebiti per canone di adesione (dedotto l'anticipo cauzionale di cui all'art.7) e per prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato entro e non oltre il 30 Settembre 2018 secondo le istruzioni che verranno in merito tempestive indicate. Per adesioni successive a questi termini, il pagamento dovrà avvenire improrogabilmente prima della chiusura della rassegna.

15. SORVEGLIANZA E SGOMBERO DEI POSTEGGI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di VEBOFIERA srl o di aziende di sua fiducia, sia nelle ore di apertura, sia nelle ore di chiusura. VEBOFIERA srl non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti degli organizzatori, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nella Fiera comporta altresì l'obbligo di riconoscere a VEBOFIERA srl le quote di occupazione extrafiera dell'area.

16. PULIZIA

VEBOFIERA srl disporrà per la pulizia quotidiana dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia del posteggio fa invece carico alle Ditte espositrici, che potranno avvalersi soltanto del proprio personale in servizio al posteggio, oppure dell'impresa fiduciaria di VEBOFIERA srl.

17. PUBBLICITA'

Fermo restando quanto disposto nell'art. 4 (Ammissione), l'Espositore potrà effettuare forme di pubblicità in luoghi e/o spazi consentiti tramite le Segretaria Organizzativa.

18. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE AUDIOVISIVE

I visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, disegni e riprese all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Stampa della Fiera. VEBOFIERA srl e la Segreteria Organizzativa potranno fotografare qualsiasi posteggio, e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

19. TRASMISSIONI SONORE

Le trasmissioni sonore nei propri spazi espositivi ivi compresi anche gli apparecchi televisivi, saranno autorizzate da VEBOFIERA srl solo ed esclusivamente presentando bollettino SIAE pagato.

20. ASSICURAZIONE ESPOSITORI

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti coperture assicurative: Polizza "All Risks" per eventuali furti di materiale di allestimento e merce esposta con esplicita clausola di "rinuncia alla rivalsa nei confronti di VEBOFIERA s.r.l."

21. ASSICURAZIONE FIERA

VEBOFIERA srl fornirà copertura assicurativa di Responsabilità civile e verso terzi, tramite la compagnia di assicurazione fiduciaria, durante la manifestazione fieristica ed il relativo allestimento e disallestimento degli stands, ritenendosi esonerata da qualsiasi responsabilità.

22. DANNO POSTEGGI

Le Aziende espositrici sono tenute al termine della manifestazione a far constatare ai responsabili Servizi Tecnici lo stato d'uso del posteggio dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino che saranno addebitate dall'Ente Mostra d'Oltremare, ivi compreso treccie di doppio adesivo, moquette o altro, saranno volturate all'espositore inadempiente.

23. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

VEBOFIERA srl si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà, in caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, VEBOFIERA srl si riserva anche il provvedimento di espulsione dall'esposizione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzi a nessun titolo.

24. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà di VEBOFIERA srl le date della Fiera potranno essere cambiate o addirittura la Fiera soppressa. VEBOFIERA srl non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

25. RECLAMI VENDITE PRODOTTI

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto. E' assolutamente vietato all'Espositore effettuare, nell'ambito della Fiera, vendita al minuto dei prodotti esposti.

26. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli.

27. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale, verranno comunicate tramite Segreteria Organizzativa che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento generale.

28. QUOTA DI ISCRIZIONE

VEBOFIERA srl si impegna a versare l'intero importo per la promozione della Fiera.