

**DOMANDA DI AMMISSIONE DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN OGNI SUA PARTE**

DATI AZIENDALI		TARIFFE AREA ESPOSITIVA	
Ragione Sociale .....		AREA NUDA - Non sono previsti pannelli di separazione e/o fondali tra uno stand e l'altro  <input type="checkbox"/> stand 1 lato libero (minimo 16 mq.) € 105,00/mq.  <input type="checkbox"/> stand 2 lati liberi (minimo 32 mq.) € 115,00/mq.  <input type="checkbox"/> stand 3 lati liberi (minimo 64 mq.) € 125,00/mq.  <input type="checkbox"/> stand 4 lati liberi (minimo 96 mq.) € 135,00/mq.	
Via .....	n° .....		
Città .....	CAP .....		Prov. ....
Telefono .....	Telefax .....		
Sito Web .....	Mail .....		
Partita IVA .....	Codice Fiscale .....		Incaricato Sig. ....
<b>UTILIZZATO SOLO PER COMUNICAZIONI INTERNE</b> Cell. Incaricato .....			
Mail Incaricato .....			
<b>STAND DESIDERATO</b> (senza impegno da parte dell'Organizzazione) <input type="checkbox"/> superficie _____ mq. fronte _____ m. profondità _____ m.			

**TIPOLOGIA** (barrare la casella di appartenenza)

FABBRICANTE   
  IMPORTATORE   
  RAPPRESENTANTE PER L'ITALIA   
  ALTRO  
 DISTRIBUTORE NAZIONALE   
  AGENTE GENERALE   
  CONCESSIONARIO ESCLUSIVO

**DATI PER IL CATALOGO UFFICIALE**

PRODOTTI ESPOSTI	Via	n°
.....	.....	.....
.....	Città .....	CAP .....
.....	.....	Prov. ....
.....	Telefono .....	Telefax .....
.....	Mail .....	Sito Web .....

IN RELAZIONE ALLA PRESENTE DOMANDA DI AMMISSIONE E ALL'ARTICOLO 7 DEL REGOLAMENTO GENERALE, LA SOTTOSCRITTA AZIENDA VERSA:

<b>A</b> ANTICIPO CAUZIONALE € 40,00 per mq. _____	TOT. € _____
<b>B</b> ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA A NORMA DI REGOLAMENTO PER RISCHIO INFORTUNI	TOT. € <b>35,00</b>
<b>C</b> PULIZIA POSTEGGI La Ditta sottoscritta desidera avvalersi delle imprese abilitate da VEBOFIERA: Pulizia per mq. _____ per complessivi € 1,50/mq.	TOT. € _____
<b>D</b> TASSA DI ISCRIZIONE Vedi ART.28 del Regolamento retrostampato	TOT. € <b>350,00</b>
	TOT. IMP. € _____
	IVA 20% € _____
<b>TOTALE FATT. ACCONTO € _____</b>	

PER IL FABBISOGNO DI EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA VEDI L'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE

**INVITI ALLA CLIENTELA**

100   
  300   
  500   
  1000   
 Altro \_\_\_\_\_

**NOTE TECNICHE**

Tutti i materiali utilizzati per l'allestimento dello stand devono essere corredati dai necessari certificati di ignifugazione e conformi alle norme di sicurezza antincendio. Fornire la documentazione in tempo utile.

**ALLA DOMANDA L'AZIENDA ALLEGA, QUALE ANTICIPO PER L' AREA RICHIESTA:**

assegno n° \_\_\_\_\_ della Banca \_\_\_\_\_ intestato a VEBOFIERA s.r.l. non trasferibile  
 contanti  
 ricevuta di versamento effettuato a mezzo bonifico bancario Banco di Napoli Filiale 547 - Frattamaggiore (Na) - IT 76X0 1010 39897 100000000 115 - Swift: I B S P I T N A

**TERMINI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI**

N.B.: La ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale (a tergo della Domanda di Ammissione): 4) Ammissione alla Rassegna; 5) Accettazione del Regolamento Generale; 7) Anticipo cauzionale; 8) Rinuncia; 9) Allestimento stands; 10) Assegnazione stands; 12) Canone di adesione; 14) Termini di pagamento; 23) Modifiche al Regolamento Generale; 26) Foro competente. Le iscrizioni sono aperte fino al **15 marzo 2011**. Successive domande di ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio (vedi art. 4 del regolamento Generale). La presente domanda di ammissione, se non è accompagnata dalla tassa di iscrizione e dall'anticipo e non è corredata da tutti i dati richiesti, non sarà considerata valida agli effetti dell'iscrizione.

1 - Alla presente domanda di ammissione, che va compilata in ogni parte, deve essere allegato il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.  
 2 - Le iscrizioni al VEBO sono aperte fino al 15 marzo 2011 compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. Successive domande di ammissione saranno comunque accettate con riserva.  
 3 - L'anticipo cauzionale, pari a € 40,00 + IVA il mq. deve essere versato con l'inoltro della domanda di ammissione. Le domande non accompagnate da tale versamento non saranno considerate valide agli effetti dell'ammissione.

Ai sensi dell'Art. 675/96 sulla tutela dei dati personali, la Ditta committente acconsente all'assunzione del trattamento dei dati personali per esigenze di tipo operativo e gestionale ed inerenti esclusivamente tale contratto, nonché per l'esecuzione dei compiti di legge.

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO GENERALE

## 1. DENOMINAZIONE DELLA RASSEGNA

10° VEBO Bomboniera & Regalo 2011 FIERA DELLA BOMBONIERA E DEL REGALO

## 2. LUOGO, SEDE, DATA E ORARIO DELLA RASSEGNA

VEBO 2011 avrà luogo alla Mostra d'Oltremare di Napoli nei giorni 7, 8, 9, 10 Ottobre 2011. La rassegna aprirà venerdì 7 Ottobre alle ore 9.00. L'orario di accesso sarà dalle ore 9.00 alle ore 19.00 venerdì e sabato. Domenica l'orario di accesso sarà dalle 9,00 alle 20,00. La rassegna chiuderà lunedì 10 Ottobre alle ore 15.30.

VEBOFIERA si riserva il diritto insindacabile di modificare la data, il luogo, la sede e gli orari della manifestazione.

## 3. ACCESSO ALLA RASSEGNA

Alla rassegna potranno avere accesso i soli operatori economici muniti di apposite tessere o biglietti di invito, distribuiti dalla Segreteria Organizzativa o tramite gli espositori. Salvo esposte comunicazioni contrarie, questi biglietti verranno inviati dalla Segreteria agli Espositori, a mezzo posta, come stampati.

VEBOFIERA farà ampia opera di propaganda per promuovere la presenza di visitatori qualificati, nazionali ed esteri.

## 4. AMMISSIONE ALLA RASSEGNA

Saranno ammessi alla rassegna esclusivamente i fabbricanti e/o rappresentanti e/o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere dei prodotti compresi nelle merceologie indicate all'art. 11 e iscritti da almeno un anno alle Camere di Commercio territorialmente competenti. Non è ammessa l'esposizione di prodotti non attinenti alle merceologie di cui all'art.11 sotto ogni forma, fatti salvi specifici accordi da assumersi volta per volta con VEBOFIERA e fatta salva l'autorizzazione scritta dalla stessa; quanto sopra si applica a tutte le azioni promozionali che l'Espositore intenda attuare durante la manifestazione. Senza approvazione scritta di VEBOFIERA non sarà pertanto possibile, pena la chiusura dello stand, attuare azioni promozionali anche sotto forma di sponsorizzazione. Le ditte partecipanti sono tenute a esibire il certificato di iscrizione alle rispettive Camere di Commercio comprovante le loro qualifiche, nonché l'anzianità di iscrizione. VEBOFIERA si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla rassegna quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso VEBOFIERA non è tenuta a fornire giustificazioni.

Le domande di ammissione devono essere fatte pervenire perentoriamente entro il 15 marzo 2011.

## 5. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la firma della domanda di ammissione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento e tutte le integrazioni e modifiche che verranno adottate da VEBOFIERA nell'interesse della Rassegna

## 6. CONFERMA DI AMMISSIONE ESPOSITORI

La Segreteria Organizzativa darà conferma scritta dell'accettazione della domanda di ammissione previo il parere del Comitato Tecnico Consultivo. Successivamente sarà notificata l'assegnazione dello stand, non appena ultimate le assegnazioni da parte dell'apposita commissione. Essa sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche a titolo gratuito, delle superfici espositive. In caso di constatata infrazione, VEBOFIERA potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

## 7. ANTICIPO CAUZIONALE

Con la domanda di ammissione, gli Espositori dovranno versare un anticipo cauzionale di € 40,00 (quaranta) per Mq di superficie richiesta con assegno intestato a VEBOFIERA srl. Qualora la domanda non venisse accettata, le quote versate saranno restituite.

## 8. RINUNCIA

In caso di rinuncia, le quote versate saranno trattenute a titolo di indennizzo, a condizione che il posteggio lasciato libero possa essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo.

## 9. ALLESTIMENTO STANDS

Si richiede all'Espositore la massima cura, diligenza e qualità nell'allestimento e nella tenuta del proprio spazio espositivo. Non saranno tollerati allestimenti non corrispondenti al minimo dei requisiti richiesti: Pavimentazione, Illuminazione, Arredi, Pannellatura perimetrale, se non preventivamente autorizzati da VEBOFIERA.

## 10. ASSEGNAZIONE STANDS

L'assegnazione degli stands viene effettuata tenendo conto delle esigenze espresse dall'Espositore circa il tipo di stand, con particolare riguardo alla data di iscrizione. E' fatta riserva di modificare l'ubicazione dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

## 11. MERCEOLOGIE AMMESSE ALLA RASSEGNA

Sono ammessi a partecipare fabbricanti, rappresentanti o concessionari esclusivi di fabbriche italiane ed estere, distributori nazionali di bomboniere e regali, per le cerimonie, anche in metalli preziosi, nastri, tulli, fazzoletti, fiori artificiali, confetti, partecipazioni, macchine confezionatrici, e stampatrici e quanto altro inerente i settori. Sono inoltre ammesse le aziende produttrici di macchine e componenti per l'assemblaggio e la produzione di bomboniere e articoli per le cerimonie.

## 12. CANONE DI ADESIONE

Area con 1 fronte espositivo (minimo 16 mq.):	€ 105,00 + iva
Area con 2 lati liberi (minimo 32 mq.):	€ 115,00 + iva
Area con 3 lati liberi (minimo 64 mq.):	€ 125,00 + iva
Area con 4 lati liberi (minimo 96 mq.):	€ 135,00 + iva

## 13. FABBISOGNO DI ENERGIA ELETTRICA PER LO STAND

Si raccomanda all'espositore di far pervenire entro e non oltre il 30 maggio 2011 il fabbisogno di energia da usufruire nel proprio stand al costo di € 38,00 per ogni Kilowatt richiesto per i quattro giorni di fiera.

Allaccio monofase da 1 a 5 Kilowatt: € 70,00

Allaccio trifase oltre i 5 Kilowatt: € 140,00

## 14. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento degli addebiti per canone di adesione (dedotto l'anticipo cauzionale di cui all'art.7) e per prestazioni speciali richieste, deve essere effettuato entro e non oltre il 20 Settembre 2011 secondo le istruzioni che verranno in merito tempistiche indicate. Per adesioni successive a questi termini, il pagamento dovrà avvenire improrogabilmente prima della chiusura della rassegna.

## 15. SORVEGLIANZA E SGOMBERO DEI POSTEGGI

La sorveglianza generale dei padiglioni verrà effettuata a cura di VEBOFIERA o di aziende di sua fiducia, sia nelle ore di apertura, sia nelle ore di chiusura.

VEBOFIERA non assume nessuna responsabilità per le merci ed i materiali e quanto vi fosse depositato, e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti degli organizzatori, accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della Ditta espositrice nella Rassegna fieristica comporta altresì l'obbligo di riconoscere a VEBOFIERA le quote di occupazione extrafiera dell'area.

## 16. PULIZIA

VEBOFIERA disporrà per la pulizia quotidiana dei padiglioni e delle parti comuni. La pulizia del posteggio fa invece carico alle Ditte espositrici, che potranno avvalersi soltanto del proprio personale in servizio al posteggio, oppure dell'impresa fiduciaria di VEBO

## 17. PUBBLICITA'

Fermo restando quanto disposto nell' art. 4 (Ammissione), l'Espositore potrà effettuare forme di pubblicità in luoghi e/o spazi consentiti tramite la Segreteria Organizzativa.

## 18. FOTOGRAFIE, DISEGNI E RIPRESE AUDIOVISIVE

I visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie, disegni e riprese all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'Ufficio Stampa della Rassegna. VEBOFIERA e la Segreteria organizzativa potranno fotografare qualsiasi posteggio, e usare le relative riproduzioni senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

## 19. TRASMISSIONI SONORE

Le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radio riceventi e di apparecchi televisivi, non sono autorizzate. VEBOFIERA potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni o in caso di emergenza.

## 20. DICHIARAZIONE DI VALORE

E' fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il valore complessivo presunto di merci, materiali, allestimenti, attrezzature portati in Fiera anche per conto delle Ditte rappresentate, utilizzando l'apposito spazio nella Domanda di Ammissione. La mancata dichiarazione comporterà il rifiuto di ammissione L'Espositore dovrà comunicare in via definitiva il valore effettivo dei suddetti beni. In mancanza di corrispondenza fra il valore effettivo delle cose assicurate, il valore sarà comunque da considerarsi quello dichiarato dall'Espositore. In applicazione dell'ed. 1907 C.C., la misura dell'indennità sarà determinata sulla base di tale valore.

## 21. ASSICURAZIONE

E' fatto obbligo all'Espositore di disporre delle seguenti assicurazioni: Polizza "All Risks" per rischio infortuni con esplicita clausola di rinuncia alla rivalsa "nei confronti di VEBOFIERA s.r.l.". VEBOFIERA fornisce la suddetta copertura obbligatoria, tramite la Compagnia di Assicurazione fiduciaria di VEBOFIERA Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi, durante la manifestazione fieristica ed il relativo allestimento e disallestimento degli stands.

La Segreteria Organizzativa provvederà a fare emettere una copertura assicurativa, ritenendosi esonerata da qualsiasi responsabilità.

## 22. DANNO POSTEGGI

Le Aziende espositrici sono tenute al termine della manifestazione a far constatare ai responsabili Servizi Tecnici lo stato d'uso del posteggio dopo averne asportati i materiali esposti e gli allestimenti. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino che saranno addebitate dall'Ente Fiera, ivi compreso tracce di doppio adesivo, moquette o altro, saranno volturate all'espositore inadempiente.

## 23. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

VEBOFIERA si riserva di stabilire anche in deroga al presente regolamento norme e disposizioni da esse giudicate opportune a meglio regolare la Rassegna ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere di obbligatorietà, in caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, VEBOFIERA si riserva anche il provvedimento di espulsione dall'esposizione.

In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzi a nessun titolo.

## 24. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà di VEBOFIERA le date della Mostra potranno essere cambiate o addirittura la Mostra soppressa. VEBOFIERA non potrà essere citata per danni a nessun titolo.

## 25. RECLAMI VENDITE PRODOTTI

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto. E' assolutamente vietato all'Espositore effettuare, nell'ambito della Mostra, vendita al minuto dei prodotti esposti.

## 26. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Napoli.

## 27. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale, verranno comunicate tramite Segreteria Organizzativa che pertanto formerà parte integrante del presente regolamento generale.

## 28. TASSA DI ISCRIZIONE

VEBOFIERA si impegna a versare l'intero importo per la promozione della fiera.